



Arica, 29 de diciembre de 2020.

CUENTA PÚBLICA 2020

Se entenderá por Cuenta Pública a la entrega de un informe del establecimiento educacional a su comunidad escolar, acerca de las acciones de mejoramiento y logro de resultados del año precedente; así se reconoce el derecho que tiene la comunidad de estar informada sobre la gestión institucional y resultados de aprendizaje.

Una Cuenta Pública debe contener aspectos señalados en el artículo 11 de la Ley N° 19.979, relativos a metas y resultados de aprendizaje del periodo, avances y dificultades en las estrategias desarrolladas, horas realizadas del plan de estudios y el cumplimiento del calendario escolar, indicadores de Eficiencia Interna: matrícula, asistencia, aprobados, reprobados, retirados, uso de los recursos financieros que se perciban, situación de la infraestructura del establecimiento y líneas de acción y compromisos futuros.

La gestión educacional desarrollada se basa en la Ley General de Educación que estructura y define el tipo de educación que requiere nuestro país, lo que se complementa con el Modelo de Calidad, Marco para la Buena Dirección y liderazgo escolar y Marco para la Buena Enseñanza, instrumentos técnicos que orientan el proceso educacional formal, determinando los deberes, derechos, roles y funciones de todos y cada uno de los agentes educativos involucrados en la formación del estudiante.

Resulta de suma importancia y trascendente establecer que se trata de una Cuenta Pública con planes, programas y proyectos que, inicialmente se habían propuesto para un año escolar con procesos regulares, sin embargo, ocurrió una pandemia que involucró a todo el mundo, donde los países se vieron afectados política, económica y socialmente, siendo la educación escolar suspendida como asistencia regular.

A partir de esta compleja y difícil realidad, tuvimos que realizar los cambios y adecuaciones pertinentes al desarrollo que experimentaba la pandemia, cumpliendo con todo aquello que, tecnológicamente estaba a nuestro alcance, donde tuvimos el importante apoyo de los estudiantes, madres, padres y apoderados y de la comunidad en general, que nos permitió finalizar el año y proyectarnos con todo lo que implica la continuidad de esta inestable pandemia.

OBJETIVOS:

1. Compartir información relacionada con la Gestión Institucional desarrollada en el año escolar 2020.
- 2.- Conocer resultados obtenidos, destacando avances y dificultades.
- 3.- Determinar proyecciones a desarrollar en 2021

1. PLANTA FUNCIONARIA 2020

Directivos (7), Educadoras (6), Profesores (60), Asistentes de la educación profesionales (14), Asistentes de la educación técnicos (38) y Asistentes de la educación auxiliares (12).

Total planta Funcionaria: 148

2. HORAS DEL PLAN DE ESTUDIOS Y CALENDARIO ESCOLAR

NIVEL	NT1	NT2	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	1°M	2°M	3°M	4°M
N° HRS.	7	7	11	11	13	13	15	15	17	16	17	17	14	19



El Colegio cumplió con el calendario escolar regional dispuesto para 2020:

ED. PARVULARIA	1º Semestre 2º Semestre	4 de Marzo – 13 de abril 24 de abril - de 23 diciembre	Sin JEC: 28 semanas 266 hrs.
1º Y 2º BÁSICO	1º Semestre 2º Semestre	4 de Marzo – 13 de abril 24 de abril - de 23 diciembre	Sin JEC: 38 semanas 418 horas de clases.
3º A 4º BÁSICO	1º Semestre 2º Semestre	4 de Marzo – 13 de abril 24 de abril - de 23 diciembre	Con JEC: 38 semanas 494 horas de clases.
5º A 6º BÁSICO	1º Semestre 2º Semestre	4 de Marzo – 13 de abril 24 de abril - de 23 diciembre	Con JEC: 38 semanas 570 horas de clases.
7º BÁSICO	1º Semestre 2º Semestre	4 de Marzo – 13 de abril 24 de abril - de 23 diciembre	Con JEC: 38 semanas 646 horas de clases.
8º BÁSICO	1º Semestre 2º Semestre	4 de Marzo – 13 de abril 24 de abril - de 23 diciembre	Con JEC: 38 semanas 608 horas de clases.
1º Y 2º MEDIO	1º Semestre 2º Semestre	4 de Marzo – 13 de abril 24 de abril - de 23 diciembre	Con JEC: 38 semanas 646 horas de clases.
3º MEDIO	1º Semestre 2º Semestre	4 de Marzo – 13 de abril 24 de abril - de 23 diciembre	Con JEC: 38 semanas 532 horas de clases.
4º MEDIO	1º Semestre 2º Semestre	4 de Marzo - 13 de abril 24 de abril - 18 de diciembre	Con JEC: 36 semanas 722 horas de clases.

3. INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA Y OTROS.

NIVEL	MATRÍCULA	% ASISTENCIA ANUAL	APROBADOS	REPITIENTES
ED. PARVULARIA	133	85%	133 -100%	NO EXISTE REPITENCIA
ED. BÁSICA	861	91%	859 – 99.8	2 – 0.2%
ED. MEDIA	445	92%	445 – 100%	0 – 0%
TOTAL	1.439	89,3%	1.437- 99,9%	2 - 0.2%

4. RESULTADOS EVALUACIÓN EXTERNA 2019

METAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE EDUCACIÓN PARVULARIA, BÁSICA Y MEDIA.

NIVEL	CURSO	SIMCE LENGUAJE	SIMCE MATEMÁTICA	SIMCE CIENCIAS NAT. HISTORIA	PSU 2019
Básico	8º	281 (+24)	292(+16)	278(+6)	521



5. RESULTADOS ACADÉMICOS 2020:

NIVELES	PROMEDIOS 2019	PROMEDIOS 2020
PK y K	Nivel en Rango: ALTO	Nivel en Rango: ALTO
1º a 4º básico	6.4	6.7
5º a 8º básico	5.9	6.0
1º a 4º EM	5.8	6.4
Promedio colegio	6.0	6.4

6. AVANCES Y DIFICULTADES EN LAS ESTRATEGIAS DESARROLLADAS PARA MEJORAR APRENDIZAJE.

AREAS DEL MODELO DE CALIDAD	AVANCES	DIFICULTADES
1. GESTIÓN DEL CURRÍCULUM	<p>1. Realización de diagnósticos en todos los niveles y asignaturas (1ª semana de clases). Antes de la pandemia.</p> <p>2. Creación de 10 lineamientos integrados con los distintos estamentos, coordinando y gestionando acciones administrativas y pedagógicas, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none">-Coordinación de vinculación pedagógica entre docentes y estudiantes desde plataformas como página web y classroom.- Planificación del aprendizaje y cobertura curricular.(publicadas en drive)- Implementación de la priorización curricular, a través de la coordinación de procesos pedagógicos.- Trabajo específico en el plan de estudio de 4º medio, con asignaturas vinculadas a PDT.- Elaboración y aplicación de material didáctico, (guías de aprendizaje y solucionarios), vinculados a los OA correspondientes.- Monitoreo y revisión sistemática del material publicado por los docentes en las distintas plataformas. Retroalimentación correspondiente.- Se promueve la incorporación del uso del texto escolar, claves Sendas y caligrafía para prescindir del uso de guías anexas. <p>Se coordina y orienta :</p> <ul style="list-style-type: none">- Implementación de clases online desde Ed. Parvularia a 4º medio. (asignaturas y tiempo de clases).- Implementación y aplicación de evaluación formativa virtual en todas las asignaturas desde el 30/06 en adelante.- Implementación y aplicación de evaluación sumativa desde octubre en adelante.- Registro de contenidos en plataformas, bitácoras personales y libro de clases.- Equipo técnico pedagógico, confecciona el calendario de finalización con todos los procesos de cierre académicos, desde Educación Parvularia a 4º	<p>. 1.Producto de la pandemia, el aprendizaje de los estudiantes fue:</p> <ul style="list-style-type: none">-Insuficiente en términos de horas asignadas para el aprendizaje.- Complejo por la falta de conectividad y apoyo familiar de muchos estudiantes.- Difícil por la situación socioeconómica y socioemocional de las familias (traslado en busca de trabajo, cambio de domicilio, teletrabajo de los padres, situaciones familiares graves, pérdida de familiares, desmotivación frente al estudio y otros).-Apoderados inubicables frente a requerimientos del colegio. <p>2. Dificultades tecnológicas, en términos de equipamiento y conectividad de docentes como estudiantes.</p> <p>3. Se hacen insuficientes los especialistas con que cuenta el colegio, para apoyar a los estudiantes con NEE</p>



medios.

3. Elaboración del plan 2020, bajo los requerimientos Ministeriales y decisiones Institucionales.

4. Creación de Anexo de Reglamento de Evaluación y Promoción escolar 2020, de acuerdo a las Orientaciones Ministeriales.

5. Difusión en consejos técnicos de lineamientos Ministeriales e Institucionales.

6. Trabajo articulado con los docentes para la toma de decisiones pedagógicas (plan de estudio, anexo de reglamento, vinculación con los estudiantes, promoción y repitencia)

7. Se promueve el aprendizaje colaborativo e intercambio de recursos pedagógicos. (Articulación pedagógica por nivel/departamentos), orientado al mejoramiento de prácticas pedagógicas y progresiones de aprendizaje.

8. En Ed. Parvularia se fortalecen los aprendizajes mediante el uso de texto escolar "trazos y letras", "lógica y números", "Little trails". Los estudiantes realizan actividades de psicomotricidad, educación emocional y desarrollo de la autonomía. Se contó con una educadora diferencial de apoyo al aula para los 15 estudiantes con NEE de Kinder.

9. Se cuenta con equipo PIE de 1º a 4º básico para apoyar a estudiantes con NEE.(45 estudiantes atendidos semanalmente)

10. Se gestiona apoyo psicopedagógico a estudiantes con NEE, de niveles de 5º, 7º, 8º básico y 1º medio.

11. Se gestiona compra de textos a la Editorial SM: Para Ed. Básica y Ed. Media: Se adquirieron textos CLAVE SENDA, Lenguaje y matemática de 2º básico a 2º medio, Historia de 5º básico a y 2º medio. C. Naturales 6º básico.

12. Se gestiona capacitaciones por parte de Enlaces a docentes, educadoras y asistentes de la Educación en uso de tecnologías pertinentes.

13. Se gestiona con los coordinadores de aprendizajes apoyos tecnológicos a docentes que lo requieran.

14. Trabajo coordinado con equipo de asistentes profesionales de la educación, en apoyo a los estudiantes, especialmente a aquellos con necesidades educativas especiales y prioritarios/as. (Psicólogos, trabajador social, psicopedagogas, fonoaudióloga y profesora de educación diferencial).

15. Trabajo coordinado con equipo de Convivencia para vincularse con estudiantes sin conexión a clases virtuales.

16. Se realizan compromisos presenciales y/o reuniones virtuales con apoderados y estudiantes con problemas familiares, sociales, de aprendizaje, de asistencia, conexión u otros), para contribuir al proceso de aprendizaje de todos los estudiantes y poder finalizar un año complejo de la mejor manera.

17. Trabajo vinculado con profesores para resolver caso de estudiantes con situaciones especiales para cumplir con el logro de aprendizajes y promoción 2020.

18. Implementación del proyecto "Opening frontiers", mediante la entrega de 22 becas para el Instituto Chileno-Británico de Cultura. Monitoreo y evaluación del proyecto.(5º básico a 4º medio)

4. Los estudiantes al momento de la pandemia, no contaban en su hogar con los textos escolares, desplegando un fuerte operativo para la entrega, dificultando esta acción ya que no estaban identificados.



19. Coordinación de la implementación:

- De la evaluación del dominio lector de 1º a 4º básico.
 - Reforzamiento en 1º y 2º básico con foco en dominio lector.
 - Lectura controlada para fortalecer dominio lector en 3º a 4º Básicos.
20. Se gestiona la creación de un plan de lectoescritura para ser implementado en el 2021, desde Educación Parvularia a 4º medio, en la asignatura de Lenguaje, por solicitud Ministerial.
21. El CRA entrega textos escolares y clave sendas a todos los niveles del colegio, antes del receso por pandemia.
22. Apoyo a la organización de entrega de textos escolares durante la pandemia. (Nómina de estudiantes y tipo de textos)
23. Se gestiona la creación del plan lector entre departamento de Lenguaje/nivel y CRA.
- Cra propone de 1º a 6º Básico Plan lector digital, para facilitar la lectoescritura en los estudiantes, se premia a los estudiantes que leyeron el 100% de los libros, como una forma de incentivar a la lectura.
24. Implementación de preuniversitarios en Matemática (abril), Lenguaje (julio), Biología e Historia, (octubre).
25. Acompañamiento al aula con casos focalizados.
26. Desarrollo Profesional docente; Creación e implementación del Club de video, con foco en la interacción pedagógica.
- 27.- Realización de proceso de finalización año escolar con revisión de documentación oficial.
28. Se gestiona la compra de textos clave Senda (2º A 6º básicos y cuaderno caligrafix (1, 2 y 4 básico) año 2021 .
- Educación Parvularia: Texto caligrafix y texto de Inglés SM.
- Educación Media: Compra de ensayos PDT para 4º medios.
29. Trabajo articulado entre orientación y con otras unidades para la implementación de las acciones técnico pedagógicas para el trabajo remoto.
30. Implementación de classroom de orientación en todos los niveles para el trabajo de las jefaturas de curso y desarrollo de objetivos de aprendizaje de la asignatura.
31. Implementación de classroom de orientación para educadoras y docentes, para promover el trabajo colaborativo en la planificación de la asignatura.
- 32.Trabajo colaborativo de orientación y pastoral para incentivar a los estudiantes en el cuidado del medio ambiente, entregando actividades para ser trabajada en orientación.
- 33.Entrega de material de apoyo de programas formativos subidos al classroom.
- 33.Implementación del Plan "Educación superior una ventana hacia el futuro", entre las actividades se destaca la entrega de becas preuniversitarias y la participación en ferias vocacionales, charlas con casas de estudio, (virtuales), entrega de información subida a la página web y classroom.
34. Trabajo articulado entre orientación, UTP y ENLACES para la organización del proceso de Electividad 2021.
35. Realización de Talleres de Autoestima y Orientación vocacional a



	<p>estudiantes para proceso de Electividad.</p> <p>36. Realización de talleres para apoderados de niveles de Educación Parvularia y 3ros. Básicos.</p> <p>37. Realización de Talleres de OVL y BECAS para apoderados y estudiantes de 4to. Medio, en conjunto con la trabajadora social.</p> <p>38. Talleres de educación socio emocional, realizados por RED EXTERNA "ESPACIOS AMIGABLES" Dupla psicosocial CESFAM, apoyo de orientadora.</p> <p>39. Seguimiento y revisión de informes de desarrollo personal de todos los cursos.</p> <p>40. Realización de reuniones en conjunto con UTP para el apoyo y generación de compromiso con estudiantes con problemas de conexión o desmotivación escolar, problemas de salud, entre otros.</p> <p>41. Actualización, seguimiento y monitoreo de las acciones del PME-SEP.</p> <p>42. Reunión con encargada de preuniversitario Pedro de Valdivia para la gestión de 2 becas preuniversitarias completas para 2021.</p>	
2. LIDERAZGO	<p>1. El colegio realizó sus procesos administrativos y pedagógicos de acuerdo a las normativas vigentes.</p> <p>2. Creación de 10 lineamientos integrados con los distintos estamentos, coordinando y gestionando acciones administrativas y pedagógicas, para el funcionamiento del establecimiento.</p> <p>3. <u>Fiscalizaciones:</u> Contraloría: Canastos JUNAEB. Se cumplió con el proceso a cabalidad, SIN DETECCIÓN DE INCUMPLIMIENTOS. *Mediaciones: 1 (primera y segunda etapa, a través de plataforma TEAM). <u>Denuncias:</u> 1 (ACTA SATISFACTORIA)</p> <p>4. Actualización del Plan de Mejoramiento, RICE, protocolos de actuación, reglamentos, procedimientos, etc.</p> <p>5. Funcionamiento normal del Consejo Escolar.</p> <p>6. Participación en perfeccionamientos de directivos, educadoras, docentes y asistentes, todo de manera virtual.</p> <p>7. Aplicación de un Sistema de Reconocimiento y Evaluación Funcionaria para todos los funcionarios.</p> <p>8. Gestión del proceso de admisión y matrícula de los/las estudiantes antiguos de manera virtual de acuerdo a nuevas normativas vigentes. Para los estudiantes nuevos de manera presencial.</p> <p>9. La unidad de Orientación asesora, acompaña y apoya la labor del Centro General de Padres en la ejecución de su plan de trabajo. Entre las actividades de destaca: coordinación de la unidad de orientación con CGPA, para la entrega de canastas de alimentos, entrega de chip de internet, aportes solidarios a familias, entre otros.</p> <p>10. Vinculación y coordinación con redes externas para la implementación del trabajo de orientación vocacional. UTA, UCN, UNAP, PREU PEDRO DE VALDIVIA, CPECH, entre otros.</p> <p>11. Vinculación con profesores para la entrega de información y lineamientos enfocados al trabajo con sus jefaturas de curso.</p> <p>12. Apoyo de la unidad de orientación a profesores jefes que presentan licencias médicas, en la realización de reuniones de apoderados y talleres formativos, entre otros.</p>	<p>1. Producto de la Pandemia a nivel mundial los procesos debieron modificarse; de manera excepcional se realizó el proceso de matrícula de manera virtual para estudiantes antiguos y presencial para estudiantes nuevos.</p> <p>De la misma manera se modificaron las ceremonias de finalización.</p> <p>Poca preparación en competencias asociadas a uso de herramientas tics.</p>



	<p>13. Coordinación con encargado de la página web para actualizar información respecto al proceso PTU.</p> <p>14. Coordinación de la unidad de orientación para la entrega de tablet con internet, chip de prepago y recargas para estudiantes con problemas de conexión.</p> <p>15. Coordinación de la unidad de orientación y dirección para la entrega de KIT de aseo para familias con COVID-19.</p> <p>16. Participación en el equipo de convivencia, para la implementación del plan de acción y seguimiento permanente de estudiantes.</p> <p>17. Participación de orientadoras en diferentes capacitaciones y webinar en contexto de pandemia.</p> <p>18. Coordinación con RED EXTERNA para realización de talleres de contención socioemocional, CESFAM IRIS VELIZ.</p> <p>19. Actualización permanente de la página web, fortaleciendo a través de esta vía la comunicación e información.</p> <p>20. Elaboración de plan de trabajo para la implementación de aprendizaje basado en herramientas de teletrabajo tales como Syscol, meet, classroom, correos institucionales y uso de edupage para la asistencia y contenidos.</p> <p>21. Organización del reconocimiento funcionario para el día del maestro y asistente de la educación de manera virtual. (años de servicio, docente y asistente destacado y mejor compañero)</p> <p>22. Organización y celebración de la graduación de los estudiantes de 4to medio de manera virtual.</p> <p>23. Cierre de procesos y reconocimiento para los estudiantes de kínder y 8vos, a través de carros alegóricos y presentes a los domicilios.</p>	
<p>3. CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	<p>1. Colegio cuenta con un Plan de convivencia escolar y con un Equipo conformado por la unidad de orientación, dupla psicosocial, encargada de convivencia e inspectoría general, cuyo trabajo articulado y colaborativo promueve, implementa y monitorea acciones específicas para aprender a convivir de manera sana y armónica.</p> <p>2. El Equipo de Convivencia, implementa acciones concretas con todos los integrantes de la comunidad escolar, permitiendo socializar y actualizar el Reglamento Interno y de Convivencia escolar, y Protocolos, de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>3. En el presente año se crearon 2 nuevos protocolos relacionados con las sesiones Online, normando el comportamiento adecuado de estudiantes y apoderados, como también las responsabilidades de profesores y educadoras.</p> <p>4. Actualización de Protocolo de Accidente Escolar, al contexto de Pandemia y sesiones virtuales.</p> <p>5. Capacitación de los integrantes del Equipo de convivencia y utilización de plataformas virtuales Meet y classroom, para la realización de reuniones y talleres con estudiantes.</p> <p>6. Creación de carpeta DRIVE, por curso en donde se actualizan periódicamente los casos atendidos y las acciones realizadas con cada uno de ellos.</p> <p>7. Participación en capacitaciones online (WEBINAR, ADEP y SIE).</p> <p>8. Generación de espacios de control y monitoreo, a través del uso de</p>	<p>1. Falta una mayor articulación con CCPP y CEAL en la realización de acciones conjuntas en beneficio de la sana convivencia Escolar.</p> <p>2. Poca asistencia y participación de apoderados a Talleres ampliados para apoderados.</p> <p>3. Inasistencia de estudiantes a sesiones virtuales por falta de recursos tecnológicos.</p> <p>4. Por la contingencia a nivel nacional no se pudieron realizar algunas actividades planificadas: apoderado samorino, ceremonia de premiación, cierre ACLE entre otras.</p> <p>5. Falta la generación de una minuta para la convivencia dentro de las clases virtual</p>



herramientas TIC,S

9. Realización de Talleres de contención emocional para funcionarios.

10. Realización de Talleres ampliados para padres y apoderados en temáticas relacionadas con: Contención emocional, Resiliencia, manejo de ansiedad y estrés, autoestima. (a partir de julio, una vez al mes)

11. Participación en consejo de profesores con actividades de autocuidado (acción liderada por los psicólogos).

12. Planificación de Consejo profesores en conjunto con Comité de celebraciones y ejecución de actividades para celebración del día del Profesor, educadora y asistentes de la educación.

13. Participación en un caso de mediación con SIE. (primera y segunda etapa a través de plataforma TEAM).

14. Creación de apartado Covid, con Protocolos (14) adecuados al contexto de pandemia y sesiones virtuales.

15. Visitas domiciliarias en casos de inasistencia reiterada a sesiones virtuales.

16. Coordinación de entrega de material impreso a estudiantes con problema de conexión (primera entrega : de manera conjunta con entrega de canastas y a través de visitas domiciliarias)

17. ASISTENCIALIDAD JUNAEB: Contribuir de manera oportuna con los beneficios a los estudiantes focalizados.

-Programa de Alimentación Escolar: 12 ciclos de entrega de Canastas JUNAEB, se dio inicio con 320 unidades y se finalizó con 415, haciendo un total de 4.778 canastas entregadas en el proceso completo.

-Programa de Útiles Escolares (PUE): Toda la comunidad educativa matriculada al 30 de enero del 2020.

-Programa de Salud: No se realizaron pesquisas a estudiantes nuevos, producto del Covid-19.

- Se atendieron para control oftalmológico 172 estudiantes - otorrino 3 estudiantes - columna 12 estudiantes.

-Becas TIC (Yo elijo mi Pc): 48 alumnos de 7° básico, recibieron notebook.

-Becas de Mantención: Beca Indígena, enseñanza básica 70 estud. y enseñanza media 54 estud. , Beca Presidente de la República 32 estudiante de enseñanza media , Beca Polimetales 21 estudiantes de enseñanza media. Total de estudiantes becados 2020: 177 estudiantes.

18. ASISTENCIALIDAD UNIDAD DE ORIENTACIÓN:

ENTREGA DE KIT

-Se implementó la entrega de Kit de útiles de aseo para funcionarios y estudiantes, así como su grupo familiar afectados por COVID 19. Este beneficio se pudo materializar gracias al Plan de Mejoramiento Educativo 2020. (41 beneficiarios)

ENTREGA DE TABLET - INTERNET

Para apoyar a los estudiantes a la conectividad se hizo entrega de: Tablet con y sin internet en calidad de préstamo mientras duren las sesiones online. Se facilitaron 108 equipos.

Para estudiantes que contaban con equipo y no contaban con internet se realizaron entrega de chip de prepago y recargas a celulares, esto benefició a 14 estudiantes.

-COORDINACIÓN CON CGPA PARA APORTES SOLIDARIOS



	<p>- Gestión con profesores jefes para la entrega de la información de estudiantes con necesidades: entrega de canastas y chip de prepago.</p> <p>- Articulación con el CGPA para la entrega de aportes solidarios: fallecimientos, enfermedades y otros.</p> <p>19. PASTORAL: Con la finalidad de promover los valores del colegio y la espiritualidad en este año de pandemia, Pastoral tuvo que modificar su plan anual. Realizando las siguientes actividades, de forma remota dos Santas Misas, una para fiestas patrias y otra de despedida para los cuartos medios, entregándoles a cada uno de los estudiantes un pequeño presente. También publicando en la página web información y reflexiones para estos tiempos de pandemia.</p> <p>Se trabajó colaborativamente con la unidad de orientación de 7° a 4° Medio promoviendo actividades para el cuidado del medio ambiente y de 1° a 6° básico con la UTP entregando actividades para ser trabajadas en ciencias.</p> <p>Para fomentar la espiritualidad y la reflexión, se creó una oración representativa de nuestro colegio para ser rezada todos los días al comienzo de la jornada.</p> <p>Se realizó una colecta solidaria para ir en ayuda de la casa de acogida CIAMI, juntando 13 cajas con alimentos no perecibles, las cuales fueron entregadas el día 28 de diciembre al encargado de la casa.</p>	
<p>4. GESTIÓN DE RECURSOS</p>	<ol style="list-style-type: none">1. El colegio dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan los aprendizajes.2. Capacitación a Docentes y Asistentes de la Educación en usos principales de la plataforma Syscol y Classroom.3. Capacitación a la técnico en enfermería por el uso y manejo del desfibrilador (DEA).4. Frente a la pandemia, la institución adquiere elementos de protección personal, como ser mascarillas, protectores faciales, guantes de látex, alcohol gel, pecheras desechables afianzando el posible retorno a clases y fortaleciendo la cultura del autocuidado.5.- Para enfrentar la pandemia y el control de las personas al interior del establecimientos se proveyó de: Termómetros digitales manuales, termómetro IP con captura de caras y registro de datos online denotando y registrando día, hora temperatura etc., Tótem con control de temperatura y entrega de alcohol gel, dispensadores de pedal para alcohol gel, pediluvios, tinetas de alcohol gel, tinetas de amonio quaternario, etc.6.- Compra de 02 líneas de internet via fibra óptica para optimizar redes de wifi al interior del establecimiento permitiendo el acceso a todas y cada una de las salas de clases.7.- Compra de tres set de redes húmedas en beneficio de posible amago de incendio con su respectiva instalación técnica.8.- Mantención de equipos de radios comunicaciones optimizando la facilidad de intercomunicaciones.9.- Mejoramiento de elementos de seguridad: DVR y respectivas cámaras de última generación en mérito del control de los estudiantes.10.- Adquisición de dos máquinas sanitizadoras, uso de amonio quaternario en recreos y/o fines de semana facilitando el proceso sanitizador.11.- Compra de protectores acrílicos de uso preferente en mesones o mesas de atención público.12. Adquisición de tablets para uso de los estudiantes en el transcurso de	<ol style="list-style-type: none">1. Falta potenciar el uso de las instalaciones y equipamiento que se dispone.



clases sincrónicas (130 tablets) 13. Adquisición de notebook para la mejora en su uso por parte de los docentes y asistentes de la educación (20 equipos) 14. Contratación de un plan de internet basado en chips para su instalación en las tablets. (100 MB mensual hasta diciembre) 15. Implementación del colegio con elementos de cuidado y protección personal de acuerdo a los lineamientos del ministerio de Salud, producto de la crisis sanitaria, COVID 19.	
---	--

RECURSOS FINANCIEROS PM-SEP

ÁREA DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	ACCIONES	MONTO
GESTIÓN PEDAGÓGICA	12	\$ 295.500.000.-
LIDERAZGO ESCOLAR	5	\$ 17.900.000.-
CONVIVENCIA ESCOLAR	5	\$ 38.000.000.-
GESTIÓN DE RECURSOS	7	\$ 201.060.000.-
TOTAL	29	\$ 552.460.000.-

PRINCIPALES FORTALEZAS DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO

1. 3 Laboratorios de Computación	5. Tres canchas deportivas multipropósito
2. Una Sala de Lenguaje	6. Biblioteca CRA equipada.
3. Sala de Música	7. Laboratorio de Inglés
4. Laboratorio de Ciencias	8. Sala de temática de inglés

LÍNEAS DE ACCIÓN Y COMPROMISOS FUTUROS

AREAS DEL MODELO DE CALIDAD	PROYECCIONES 2021
GESTIÓN DEL CURRÍCULUM	<ol style="list-style-type: none">1. Diseñar un plan de trabajo para el fortalecimiento de las progresiones de objetivos de aprendizajes por asignaturas a nivel institucional.2. Establecer los ciclos de PK – 4to. básico/ 5to. básico a 4to, con sus respectivos departamentos.3. Fortalecer los lineamientos pedagógicos específicos por asignatura, asegurando el cumplimiento adecuado.4. Implementación de reforzamiento y/codocencia virtual y/o presencial para todos los niveles y asignaturas fundamentales.5. Fortalecer implementación tecnológica de funcionarios y estudiantes, frente a posibles clases mixtas.6. Implementación de Preuniversitarios desde el mes de marzo en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Historia, Biología y Química.7. Entrega y uso de textos escolares a partir del primer día de clases para el hogar. Se solicitará a los apoderados etiquetarlos en forma inmediata, mantenerlos en casa y sólo traerlos al colegio bajo solicitud del docente.8. Mantener el foco del PME en la gestión curricular.9. Mejorar las prácticas pedagógicas: fortaleciendo el acompañamiento al aula, diálogo pedagógico, articulación, trabajo colaborativo e intercambio de experiencias entre otras.



	<ol style="list-style-type: none">10. Continuar con desarrollo de habilidades en los estudiantes, a través de, los textos escolares y/o plataformas educativas, financiado con los recursos SEP.11. ACLE trabajará con un modelo mixto de participación presencial y remota de acuerdo a los lineamientos de nuestro colegio y lo que demande la autoridad sanitaria en ese momento.
LIDERAZGO ESCOLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Fortalecer una cultura de altas expectativas y de escuela efectiva.2. Fortalecimiento del liderazgo pedagógico y directivo.3. Fortalecer el trabajo con la familia.4. Fortalecer la asistencia a clases de manera presencial y remota.
CONVIVENCIA ESCOLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Ubicación y fortalecimiento del rol de la Familia como primer responsable y más importante agente educacional.2. Fortalecimiento del Centro de Estudiantes.
GESTIÓN DE RECURSOS	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluación permanente del uso de los recursos disponibles, realizando los cambios, ajustes o adecuaciones que el caso amerita. Producto de la evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo.2. Implementar el colegio con todas las medidas necesarias para la seguridad de la comunidad educativa frente a la pandemia, COVID 19.3. Implementar el colegio con diferentes soportes y aparatos tecnológicos, necesarios para la realización de las clases virtuales o presenciales por pandemia, COVID 19.4. Gestionar capacitaciones para los funcionarios, según diagnóstico.



Sandra López Gutiérrez
DIRECTORA